

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

И.о. директора

Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

	заочная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	20
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	180
Зачет (семестр)	2.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой

С.Л. Курьянова

24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой финансы и управление

С.Л. Курьянова

30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.04.04*
Государственное и муниципальное управление

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получение знаний о PR и GR технологиях, практике их использования при организации коммуникационных процессов взаимодействия государства и общества.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления связями с общественностью и связями с государством;
- изучение конкретных PR и GR технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (заочная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	160
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Введение в дисциплину		4	0	27		РЗ
1.1	Введение в дисциплину	2.1	4	-	27		Уо
2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении		4	0	27		УИ
2.1	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	2.1	4	-	27		Уо
3	Технологические субъекты PR- и GR технологий в государственном и муниципальном управлении		4	0	27		

3.1	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	2.1	4	-	27		Уо
4	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении		2	0	27		П
4.1	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	2.1	2	-	27		Уо
5	PR- и GR-технологии в современной интернетсреде		4	0	26		ЭС
5.1	PR- и GR-технологии в современной интернетсреде	2.1	4	-	26		Уо
6	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении		2	0	26		
6.1	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	2.1	2	-	26		
	ИТОГО		20	0	160		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование
РЗ -решение задач
РГ -расчетно-графическая работа
ЭС -эссе
Р -реферат
УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Введение в дисциплину	Понятие PR- и GR-технологий. Информационная политика органов власти и управления на разных уровнях государственного управления
2.	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Классификация PR- и GR-технологий по различным признакам. Общественное участие. Специфика PR- и GR-технологий на разных уровнях государственного управления
3.	Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Регулирование деятельности технологических субъектов в сфере коммуникаций. Кодексы этики
4.	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении
5.	PR- и GR-технологии в современной интернетсреде	PR- и GR-технологии в современной PR- и GR-технологий в интернете. Социальные медиа.
6.	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	Причины сложности в оценке эффективности. Общественное благо как критерий эффективности GR-технологий

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/ п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируе мых компетенц ий по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности , характеризу ющих этапы формировани я компетенций в процессе освоения образователь ной программы (Наименован ие оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенци й на различных этапах их формирован ия, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Введение в дисциплину	ОПК-8	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уо	раскрытие темы - 10 баллов
2	Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	Уо	раскрытие темы - 10 баллов

			коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
3	Технологические субъекты PR- и GR технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Индивидуальное практическое задание по темам 1-3	своевременность выполнения - 2 балла, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 5 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 10 баллов, ответы на уточняющие - 5 баллов, (30)
4	Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов	Кейс по теме 4	Критерии оценивания: своевременность выполнения - 1 балл, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 8 баллов, полный и правильный

			государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		ответ на задание 3 - 8 баллов (25)
5	PR- и GR-технологии в современной интернетсреде	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Эссе по теме 5	своевременность - 2 балла, соблюдение требований по оформлению - 3 балла, авторский подход - 10 баллов, раскрытие темы - 10 баллов. Итого 25 баллов (25)
6	Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8	З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Тест по всем темам	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)

7	Итого по текущей аттестации	ОПК-8	3. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		100
8	Промежуточная аттестация	ОПК-8	3. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	зачет	100

			<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>		
--	--	--	--	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 2.1 .

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 15 вопросов, каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знание: Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1. GR-потребности для успешной деятельности компании
2. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие
3. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
4. GR как элемент социального управления
5. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти

6. Аутсорсинг государственной деятельности
7. Белый, серый и черный GR
8. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
9. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
10. Государственная власть и лоббизм
11. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
12. История взаимоотношений бизнеса и власти
13. Клиентелизм и российская государственность
14. Корпоративная социальная ответственность
15. Лоббизм как технология GR
16. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
17. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
18. Модели взаимодействия бизнеса и государства
19. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
20. Основные подходы по борьбе с коррупцией
21. Основные формы государственно-частного партнерства
22. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
23. Планирование GR-деятельности
24. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
25. Правовые аспекты GR-деятельности
26. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
27. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
28. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
29. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
30. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
31. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
32. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
33. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно и полное выполненное задание дает 30 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Умение: Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задача № 1. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах

Задача № 2. Задание на определение уровня общественного участия

Задача № 3. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ на 40 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Навык: Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной

власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание № 1. Задание на систематизацию субъектов PR-GR-технологий

Задание № 2. Задание на создание аргументации во взаимодействии с разными группами общества

Задание № 3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
институт (филиал)
Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
Профиль - Система
государственного и
муниципального управления
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - PR- и GR-технологии
в государственном и
муниципальном управлении

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах (30 баллов).

3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий (40 баллов).

Составитель _____ С.Л. Курьянова
Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 15 вопросов, каждый правильный ответ 2 балла.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно и полное выполненное задание дает 30 баллов.

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ на 40 баллов

Образцы тестов, заданий

Задача № 1. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах

Задача № 2. Задание на определение уровня общественного участия

Задача № 3. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии

Задание № 1. Задание на систематизацию субъектов PR-GR-технологий

Задание № 2. Задание на создание аргументации во взаимодействии с разными группами общества

Задание № 3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. GR-потребности для успешной деятельности компании
2. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие
3. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
4. GR как элемент социального управления
5. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
6. Аутсорсинг государственной деятельности
7. Белый, серый и черный GR
8. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
9. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
10. Государственная власть и лоббизм
11. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
12. История взаимоотношений бизнеса и власти
13. Клиентелизм и российская государственность
14. Корпоративная социальная ответственность
15. Лоббизм как технология GR
16. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
17. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
18. Модели взаимодействия бизнеса и государства
19. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
20. Основные подходы по борьбе с коррупцией
21. Основные формы государственно-частного партнерства
22. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
23. Планирование GR-деятельности
24. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
25. Правовые аспекты GR-деятельности
26. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
27. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
28. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
29. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
30. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
31. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
32. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
33. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. 1. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022 — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129160.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2 Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023 — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/138989.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. 3 Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023 — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138990.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. 1 Радионцева, Е. С. Технологии связей с общественностью : учебное пособие / Е. С. Радионцева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023 — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3644-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140870.html> (дата обращения: 29.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. 2 Базиян, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиян. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2025 — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152619.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. 3 Филипович, Е. И. Психология рекламы : учебное пособие (курс лекций) / Е. И. Филипович. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023 — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135735.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. 4 Психология массовой коммуникации и рекламы : учебник для бакалавриата / О. С. Маркина, С. В. Молчанов, Н. Н. Поскребышева [и др.]. — Москва : Прометей, 2023 — 346 с. — ISBN 978-5-00172-530-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153442.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. 5 Богуславская, В. В. Теория и практика коммуникации в сфере массмедиа, рекламы, межкультурного взаимодействия : учебное пособие / В. В. Богуславская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025 — 132 с. — ISBN 978-5-4497-4474-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152908.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам,

статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области профессиональной коммуникации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.